

郵送請求書(海外からの請求用)

春日部市長 あて

住 所	本人確認書類と同じ住所を記載してください。国際郵便発送ラベル作成のため、英数字の住所も併記してください。					
国名、州名、郵便番号も記載してください。		123 Kasukabe Street Seattle Washington,D.C 45678 USA				
求 者	氏 名	クリガナ	【個人の方の場合】署名であれば押印不要です。 ゴム印やパソコン入力による記名の場合は押印が必要です。			
	自署または記名押印	カスカベ	春日部 花子	□西暦	29年 4月 1日 生	
電話番号およびメールアドレス ※必ず記載してください。	□自宅 TEL □携帯電話	メールアドレス	メールアドレスは必ず記載してください。			

戸籍等	戸籍謄本(全部事項証明)	通	戸籍抄本(個人事項証明)	1 通	450円
	除籍 □謄本 □抄本	通	改製原戸籍 □謄本 □抄本	通	750円
	戸籍の附票 □全部 □一部	通	記載事項 ※チェックがない場合、附票に記載されません。	□本籍・筆頭者の氏名 □住民票コード(用途限定) □外選挙人登録情報の記載	300円
	除籍・改製の附票 □全部 □一部	通			
受取証明書	通	350円	戸籍の附票を請求の際に、本籍等の表示が必要な場合は、チェックを入れてください。		

諸証明	身分証明書	通	300円
	※印鑑登録証明書は、郵送でお求めいただけません。		

除票	除票の写しは、本人以外の請求の場合、委任状が必要です。(死亡の場合は相続人) 消除日が平成26年6月19日以前の除票については、発行できません。	300円
	除票の写し(個人のみ) 通	300円
	※以下の内容につき記載が必要な場合は、チェックを忘れずにお願いします。請求理由によっては記載できません。 □世帯主・続柄 □本籍・筆頭者 □マイナンバー(用途限定)	

請求する証明書	住所(住民票等の場合) 又は 本籍地(戸籍等・諸証明の場合)	埼玉県春日部市(旧庄和町含む) 中央7丁目2番地1	
	世帯主(住民票等の場合) 又は 筆頭者(戸籍等・諸証明の場合)	□請求者と同じ 春日部 太郎	戸籍抄本を請求される場合は、記載してください。
	証明書に載せたい人	フリガナ カスカベ タロウ 春日部 太郎	生年月日 □明治 □大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 □平成 □令和 □西暦 27年 5月 1日 生
	請求者からみた続柄	□本人 □同一世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 同一戸籍 □子・孫 □父母・祖父母 □兄弟姉妹 □代理人(委任状要) □権利義務関係 □	

理由 特記	(例) ○○のため○○に提出。※マイナンバー・住民票コードは使用用途が限られているため、提出先に必ず確認してください。 パスポート切替発給手続きで、日本大使館に提出するため	同封物に不足がないか チェックをお願いします。
	□EMS専用封筒の希望有※封筒代金を返信用料金に加算。 <input type="checkbox"/> EMS取り扱い無い国(返送方法の希望)	

同封して いた くもの	<input checked="" type="checkbox"/> 証明手数料と、返信用国際郵便料金等を合計した金額を、日本円の現金書留、または日本の定額小為替にて送付してください。 EMS(国際スピード郵便)を取り扱っている国はEMS料金を入れてください。お釣りは、日本の切手等で返金いたします。	証明手数料 450 円+返信用料金 〇〇〇 円+EMS専用封筒代金(希望有のみ) 〇〇〇 円= 〇〇〇 円
	返信用料金や取り扱い状況等は、国によって異なりますのでご確認ください。必要な事項を特記欄に記入してください。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 反信用封筒(国際通常郵便にて返信する場合は返送先住所・氏名記入のもの。EMSや国際書留にて返信する場合は無記入もの。)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 請求者の本人確認書類の写し(有効期限内のもの) AまたはB	
	必要数	種類(例示)
	A 1点	運転免許証、マイナンバーカード(表面)、運転経歴証明書(写真あり)、身体障害者手帳(写真あり) 在留カード
	B イを2点 または イとロを各1点	イ パスポート、各種健康保険資格確認書、各種年金証書、介護保険被保険者証 ロ 学生証、社員証、預金通帳、名前に浮き出し加工がしてあるクレジットカード・診察券
	<input checked="" type="checkbox"/> 上記の本人確認書類に返送先が印字されていない場合、返送先の住所と氏名が確認できるもの (例 在留證明書、住所の記載がある公共料金領収書の写し、住居の賃貸借契約書の写し等)。	①除票のご請求については自己のみ、②戸籍等のご請求については自己または同一戸籍に記載されている方、①、②以外の方からのご請求の場合は、左記資料のどちらか、又はその両方が原則必要となります。 詳しくは下記までお問合せください。
	□委任状 そめい □疎明資料の写し (関係性がわかる戸籍等)	

注意 プライバシーを侵害するおそれがある請求には応じることができません。

偽りや不正手段により交付を受けたときは、法律で罰せられます(住民基本台帳法第46条、戸籍法第133条)。

送付先・お問合せ先 〒344-8577 春日部市中央七丁目2番地1 春日部市役所 市民課 管理担当 電話048(736)1111

R8.1ver