

## 【 記入上の注意 】 記入例などを参考に、記入漏れや押印漏れがないようご注意ください。

### 4. 口座振替申込書

保護者の方の利便性及び事務の効率化を図るため、口座振替による納付をお願いします

- ① **入室決定後**、「春日部市口座振替申込書」に必要事項を記入・届出印押印のうえ、**金融機関に直接提出**してください

※放課後児童クラブ保育料の「6」番に○を付け、「**通知書番号**」の欄に、**入室クラブ名と児童名を記入してください**

番号	対象科目	通知書番号	開始時期
6	放課後児童クラブ保育料	緑クラブ 春日部 一郎	※空欄

※申込書は市内金融機関で入手できます

- ② 金融機関から市(こども育成課)に書類が届き次第、振替口座の登録を行います

通常、金融機関に提出後、市に届くまでに1~2か月程度を要します  
切り替えとならなかった月分の保育料は、納付書でお支払いください

- ③ 口座振替開始となった場合は、「口座振替開始通知書」を発送します  
通知書を確認後、口座振替開始月以降の納付書は破棄してください

※ 金融機関を変更されたい場合は、変更を希望する金融機関へ改めて口座振替申込書を提出してください。

※ 振替を解約したい場合は、口座振替解約届をこども育成課に提出してください

### 5. 子ども安心カード

児童が、病気や怪我、アレルギー等で救急搬送する際に、救急隊に速やかで適切な引き渡しを行うため、「春日部市子ども安心カード」を使用しています

- ① 記入例を参考に必要事項を記入し、**入室決定後、クラブに提出**してください

- ② 児童クラブに在籍中に記載内容に変更が生じた場合は、児童クラブに連絡してください

