

記載例（法人）

様式第46号(その1)(第2条の3、第29条、第53条関係)

法人用

相手方番号
0-9999999999-00
申請日 令和 7 年 4 月 1 日

相手方登録申請書

春日部市長 あて

・春日部市からの支払金は、口座振替により下記の口座へ振り込んでください。

該当する区分に「○」をつけてください。

請求印	
法人印	代表者印

「1. 新規」の場合
→何も記入しないでください。
「2. 変更」又は「3. 廃止」の場合
→登録されている相手方番号を記入してください。
(分からない場合は空欄のままで大丈夫です。)

請求書に押印するものと同じものとしてください。
請求書に、「法人印」および「代表者印」を押す場合は両方、どちらか片方の場合はそちらの印を押印してください。

「2. 変更」の場合は、何が変更になるのか記入してください。
※変更箇所が複数の場合は該当するものすべてチェックしてください。

取引相手(債権権者)が支店の支店長等となる場合は、
「支店名」欄
→支店名等を記入
「代表者」欄
→支店長 ○○ ○○ としてください。

「1. 通常払」の口座以外に、「2. 工事前金払」の口座を登録する場合には、別に1部作成し提出をしてください。

振込先にゆうちょ銀行を指定する場合は、振込用の口座番号が必要です。
※下記④参照

ここは、市記入欄になりますので、記入はしないでください。

1	登録区分	1. 新規	2. 変更	3. 廃止
	変更・廃止理由	<input type="checkbox"/> 代表者の変更 <input type="checkbox"/> 住所の変更 <input type="checkbox"/> 振込先変更 <input type="checkbox"/> その他 ()		

2	フリガナ	カブシキガイシャ カスカベ			
	法人名(漢字)	株式会社 春日部			
	支店名				
	代表者(役職・氏名)	代表取締役 春日部 太郎			
	申請事務担当者	部署名	会計課	担当者名	春日部 次郎

※1、2、及び請求印欄は、必ず記載(押印)してください。

3	所在地	〒 3 4 4 - 8 5 7 7
	住所	春日部市中央七丁目2番地1
	(方書)	粕壁ビル3F
	電話番号	048-736-1111

4	金融機関・支店名	粕壁	口座区分	1. 通常払	2. 工事前金払
	預金種別	1. 普通	2. 当座	口座番号	9 9 9 9 9 9 9 9
	フリガナ	カ カスカベ			
	名義(漢字)	株式会社 春日部			

・申請書は原則として、各担当課へ提出してください。

口座番号は右づめで記入してください。

(以下、本市記入欄)

会計課決裁欄				
会計管理者	会計課長	主幹	主査	担当

担当課

担当者名

(内線)

【記入箇所について】

①【新規】の場合

今まで、春日部市に相手方登録の申請をしたことがない場合には、上記1～4のすべての事項に記入してください。

②【変更】の場合

相手方番号(分かる場合のみ)、請求印欄、1及び2は記入必須です。

3及び4については、変更がある場合に記入してください。

③当該申請書は、契約先(請求書提出先)の部署へ提出してください。

→申請書提出を受けた部署は、記入漏れ等がないか確認し、部署名および担当者名を記入し、会計課へ提出をしてください。

④口座振込先に「ゆうちょ銀行」を指定される場合、振込用の店名・預金種目・口座番号が別途必要になります。

→申請書の提出の際、貯金通帳や振込用口座番号のお知らせ等の「振込用の店名・預金種目・口座番号が記載された部分」のコピーを添付してください。

⑤「2.法人名」欄に記載した方と、異なる口座名義人に振り込みを希望するは、委任状を添付してください。

→例) 相手方法人名: 学校法人 ○○会 理事長○○○○ → 振込先口座: ○○保育園 園長□□□□ である場合は委任状が必要です。