

記入例

〇〇年 〇〇月 〇〇日

春日部市消防長 あて

名 称 春日部消防ビル〇階〇〇商事(株)

使用責任者住所 春日部市谷原新田 2097-1

使用責任者氏名 春日部 太郎

電 話 番 号 048-738-3117

物 品 借 用 書

使用目的	① 訓練	2 その他 (
使用場所	春日部市谷原新田 2097-1	
借用日時	〇〇年 〇〇月 〇〇日(月)	
返却予定日時	〇〇年 〇〇月 〇〇日(火)	
集合予定人員	30 名	
品名・数量	① 訓練用水消火器 5 本 2. ビデオ (DVD) 本(題名) 3. その他(品名及び数量記入)	
※受 付 欄	※ 経 過 欄	
	返却日 返却確認者	

備 考

- 1 この用紙は、日本産業規格A4とすること。
- 2 ※印の欄は、記入しないこと。
- 3 借用物品を使用することによって、人又は周囲の物品に被害が及んでも貸与者は一切責任を負いません。
- 4 借用物品を破損等した場合は、原状回復し返却してください。