

《受領確認》

新入学児童生徒学用品費等支給申請書

受付番号

（兼口座振込依頼書）

春日部市長 あて

下記のとおり同意事項及び委任事項を承諾したうえで、新入学児童生徒学用品費等の支給を申請します。

- ・新入学児童生徒学用品費等を受給後に市外へ転出した場合は、春日部市教育委員会から新入学児童生徒学用品費等をすでに受給していることについて、転出先教育委員会に情報提供することに同意します。
- ・私立学校へ入学した場合等、春日部市就学援助実施要綱第3条に規定する要件を欠いた場合は、この申請により支給を受けた新入学児童生徒学用品費等を返還します。

令和 年 月 日

申請者（保護者）	フリガナ	印		住宅状況（あてはまるものに○をしてください）		
	氏名			1. 持家	2. 借家（間） （家賃有）	3. 借家（間） （家賃無）
	住所	春日部市		電話番号 自宅	（ ）	
	1月1日現在の住所			携帯	（ ）	

対象児童	入学予定の学校名	氏 名	性別	氏 名	性別
	1 学校	フリガナ	男・女	フリガナ	男・女

- 【世帯構成状況】・生計を共にしている人全員が自ら署名してください。
対象児童、未就学児等については、保護者が記入してください。
・続柄の欄は申請者からみた続柄を記入してください。

	氏 名	続 柄	春日部市住民登録	生 年 月 日	職業等（学校名・学年）	同意事項
1		申請者	有 ・ 無	・ ・		支給対象の認定審査に当たり、春日部市が世帯構成、前年総所得、児童扶養手当受給状況等を関係部署に調査し、照会し、及び閲覧することに同意します。
2			有 ・ 無	・ ・		
3			有 ・ 無	・ ・		
4			有 ・ 無	・ ・		
5			有 ・ 無	・ ・		
6			有 ・ 無	・ ・		
7			有 ・ 無	・ ・		
8			有 ・ 無	・ ・		
9			有 ・ 無	・ ・		
10			有 ・ 無	・ ・		

申請者と別居の方は裏面にご記入ください。

【新入学児童生徒学用品費等口座振込依頼書】

就学援助認定後は、下記のとおり振込みをお願いします。

金融機関名	銀行 信用金庫 農協		本店	種別	普通・当座	口座名義人（※）
			支店			フリガナ
	金融機関コード		支店コード			

※口座名義人が「申請者氏名」欄に記載された方以外の場合は、下記委任欄へ必要事項を記入してください。

援助費を受領する権限を、口座名義人に委任します。

令和 年 月 日 申請者氏名 印

裏面もご覧ください

受領印

「新入学児童生徒学用品費等支給申請書」受領証

学校 申請者名 児童 名分

- 所得の有無に関わらず、世帯全員の令和8年度市県民税及び所得税の申告（令和7年1月～12月の所得の申告）を、必ず済ませてください。
○この「受領証」は審査結果の通知が届くまで保管してください。

学務課へ郵送で申請書を提出された場合は「受領証」の交付を省略させていただきます。

※ 証明書類は、上端をここにのりづけしてください。

◎参考事項

申請日において、下記のいずれかに該当する場合は、その番号を○印で囲み、必要事項については記入をお願いします。また、**証明書類の添付**をお願いします。

- 1 生活保護を受給中（開始年月日 年 月 日）
- 2 中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律による支援給付
- 3 市民税の減免、個人事業税の減免又は固定資産税の減免
- 4 国民年金の掛金の減免
- 5 国民健康保険税の減免又は徴収の猶予
- 6 児童扶養手当の支給
- 7 生活福祉資金の貸付
- 8 その他（下記に詳しく記入してください）

- 本年1月1日現在、所得を有する方の住民登録地が春日部市でない場合、前年の総所得額を確認するため、別紙の個人番号（マイナンバー）申請用紙に、対象児童及び未就学児を除く世帯員全員分の個人番号（マイナンバー）を記入してください。個人番号（マイナンバー）の記入がない場合、各市町村で6月頃から発行される所得証明書の提出が必要になります。

【世帯構成状況】・生計を共にしている人全員が自ら署名してください。

対象児童、未就学児等については、保護者が記入してください。

（別居の場合）・続柄の欄は申請者からみた続柄を記入してください。

	氏 名	続 柄	春日部市住民登録	生 年 月 日	職業等（学校名・学年）住所	同意事項
			有 ・ 無	・ ・	住所	支給対象の認定審査に当たり、春日部市が世帯構成、前年総所得、児童扶養手当受給状況等を関係部署に調査し、照会し、及び閲覧することに同意します。
			有 ・ 無	・ ・	住所	