

申請書(表) 記入例

新入学用

新入学児童生徒学用品費等支給申請書

受付番号

(兼口座振込依頼書)

春日部市長 あて

下記のとおり同意事項及び委任事項を承諾したうえで、
・新入学児童生徒学用品費等を受給後に市外へ転出した場合は、
をすでに受給していることについて、転出先教育委員会
・私立学校へ入学した場合等、春日部市就学援助実施要綱第5条に規定
を受けた新入学児童生徒学用品費等を返還します。

令和 * 年 * 月 * 日

押印

必ずいずれか当てはまるものに○を付けてください。

- ・「1. 持家」…購入物件にお住まいの方
- ・「2. 借家(家賃有)」…賃貸物件等にお住まいで、家賃が発生している方
- ・「3. 借家(家賃無)」…家賃が発生していない方

申請者(保護者)	氏名	フリガナ カスカベ タロウ 春日部 太郎	住宅状況(あてはまるものに○をしてください)
	住所	春日部市 粕壁東3-2-15	1. 持家 2. 借家(間) 3. 借家(間) (家賃有) (家賃無)
	1月1日現在の住所		電話番号 自宅 048 (763) 2447 携帯 090 (****) ****

対象児童	入学予定の学校名	氏名	性別	氏名	性別
	春日部市立 ○○小学校	フリガナ カスカベ ジロウ 春日部 二郎	男 女	フリガナ カスカベ ハナ子 春日部 花子	男 女

日中連絡可能な番号を記入してください。

対象児童も含めて
記入してください。

【世帯構成状況】・生計を共にしている全員が自ら署名してください。

対象児童、未就学児等については、保護者が記入してください。

・続柄の欄は申請者からみた続柄を記入してください。

氏名	続柄	春日部市住民登録	生年月日	職業等(学校名・学年)	同意事項
1 春日部 太郎	申請者	有・無	SOO・O・O	会社員	支給対象の認定審査に当たり、春日部市が世帯構成、前年総所得、児童扶養手当受給状況
2 春日部 みどり	妻	有・無	SOO・O・O	パート	
3 春日部 恵子	子	有・無	HOO・O・O	OO中 2年	
4 春日部 二郎	子	有・無	HOO・O・O	OO小学校入学予定	
5 春日部 花子	子	有・無	HOO・O・O	OO小学校入学予定	
6 埼玉 ハナ子	妻の母	有・無			※申請者と同居だが、生計を共にしている方は、裏面「世帯構成状況」欄に署名をお願いします。
7		有・無			
8		有・無			
9		有・無			
10		有・無			

申請者と別居の方は裏面に記入してください。

- 申請日時点で、申請者と同居し、生計を共にしている方全員の署名をお願いします。原則、住民票上同世帯に住民登録がある方は、生計を共にしているものとして申請してください。
- 未就学児等で自署できない場合には、代理の方が代わって署名してください。

※申請者と同居だが、生計を共にしている方は、裏面「世帯構成状況」欄に署名をお願いします。

【新入学児童生徒学用品費等口座振込依頼書】

就学援助認定後は、下記のとおり振込みをお願いします。

金融機関名	春日部	銀行	春日部	本店	種別	普通	当座	口座名義人(※)
	金融機関コード 00**	信用金庫 農協	支店	支店	口座番号	1234567		フリガナ カスカベ ミドリ 春日部 みどり

※口座名義人が「申請者氏名」欄に記載された方以外の場合

援助費を受領する権限を、口座名義人に委任します。

令和 * 年 * 月 * 日

申請者氏名

春日部 太郎

裏面あり

要押印

切り取らないでください

受領印

「新入学児童生徒学用品費等支給申請書」受領証

OO小 学校 申請者名 春日部 太郎 児童 2 名分

○所得の有無に関わらず、世帯主が令和8年度市県民税及び所得税の申告

入学予定の学校名・申請者名・対象児童人数を記入してください。

必ず済ませてください。
で保管してください。

学務課へ郵送で申請書を提出された場合は「受領証」の交付を省略さ

裏面もご確認ください

※記載内容を訂正するときは、二重線で訂正し、訂正印を押してください。

申請書(裏) 記入例

類は、上端をここにのりづけしてください。

申請日において、下記のいずれかに該当する場合は、その番号を○印で囲み、必要事項については記入をお願いします。また、**証明書類の添付**をお願いします。

- 1 生活保護を受給中（開始年月日 年 月 日）
- 2 中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律による支援給付
- 3 市民税の減免、個人事業税の減免又は固定資産税の減免
- 4 国民年金の掛金の減免
- 5 国民健康保険税の減免又は徴収の猶予
- 6 児童扶養手当の支給
- 7 生活福祉資金の貸付
- 8 その他（下記に詳しく記入してください）

申請日時点で「参考事項」の1～8に該当する方は○を付けてください。
また、**該当する全員分の証明書の写しを添付してください。**

▼ 証明書の例

3 市民税、個人事業税、固定資産税の減免
→ 減免決定通知書等

4 国民年金の掛金の減免
→ 世帯員全員の国民年金保険料免除申請承認通知書

6 児童扶養手当の支給（※児童手当とは異なります）
→ 児童扶養手当証書の写し

※ 申請中など、申請日時点で証明書類をお持ちでない場合は、所得のみで審査を行います。

- 本年1月1日現在、所得を有する方の住民登録地が春日部市でない場合、前年の総所得額を確認するため、別紙の個人番号（マイナンバー）申請用紙に、対象児童及び未就学児を除く世帯員全員分の個人番号（マイナンバー）を記入してください。個人番号（マイナンバー）の記入がない場合、各市町村で6月頃から発行される所得証明書の提出が必要になります。

【世帯構成状況】・生計を共にしている人全員が自ら署名してください。

対象児童、未就学児等については、保護者が記入してください。

（別居の場合）・続柄の欄は申請者からみた続柄を記入してください。

氏 名	続 柄	春日部市住民登録	生 年 月 日	職業等（学校名・学年）住所	同意事項
春日部 一郎	子	有 ☒ 無 ☐	H〇〇・〇・〇	大学1年生 住所 〇〇市〇〇1-2-3	支給対象の認定審査に当たり、春日部市が世帯構成、前年総所得、児童扶養手当受給状況等を関係部署に調査し、照会し、及び閲覧することに同意します。
		有 ☐ 無 ☐		住所	

申請者と別居で、生計を共にしている方の署名をお願いします。

申請書は学務課、庄和総合支所総務担当で配布している他、市ホームページからダウンロードしたものを利用することも可能です。
ページID: 3752



【お問合せ先】

〒344-8577 春日部市中央七丁目2番地1
春日部市教育委員会
学務課 学事担当
TEL 048-739-6804（直通）