



# 申請書(裏)

## 記入例

※ 証明書類は、上端をここにのりづけしてください。

### ◎参考事項

申請日において、下記のいずれかに該当する場合は、その番号を○印で囲み、  
必要事項については記入をお願いします。また、証明書類の添付もお願いします。

- 1 生活保護を受給中（開始年月日 年 月 日）
- 2 中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等
- 3 市民税の減免、個人事業税の減免又は固定資産税の減免
- 4 国民年金の掛金の減免
- 5 国民健康保険税の減免又は徴収の猶豫
- 6 児童扶養手当の支給
- 7 生活福祉資金の貸付
- 8 その他（下記に詳しく記入してください）

申請日時点で「参考事項」の1~8に該当する方は○を付けてください。  
また、該当する全員分の証明書の写しを添付してください。

### ▼ 証明書の例

#### 3 市民税、個人事業税、固定資産税の減免

→減免決定通知書等

#### 4 国民年金の掛金の減免

→世帯員全員の国民年金保険料免除申請承認通知書

#### 6 児童扶養手当の支給（※児童手当とは異なります）

→児童扶養手当証書の写し

※ 申請中など、申請日時点で証明書類をお持ちでない場合は、所得のみで審査を行いますので、添付は不要です。

- 就学援助の審査は6月ですが、世帯の前年の6月も記入してください。
- 本年1月1日現在、所得を有する方の住民登録地が異なる場合は、各市町村で6月頃から発行される所得証明書の個人番号（マイナンバー）申請用紙に、対象児童生徒及び未就学児を除く世帯員全員分の個人番号（マイナンバー）を記入してください。個人番号（マイナンバー）の記入がない場合、各市町村で6月頃から発行される所得証明書の提出が必要になります。
- 【世帯構成状況】
  - ・生計を共にしている人全員が自ら署名してください。
  - 対象児童生徒、未就学児等については、保護者が記入してください。
- （6名を超える場合（7人目以降））
  - ・続柄の欄は申請者からみた続柄を記入してください。

氏名	続柄	春日部市住民登録	生年月日	職業等（学校名・学年）	同意事項
7		有・無	・・		支給対象の認定審査に当たり、春日部市が世帯構成、前年総所得、児童扶養手当受給状況等を関係部署に調査し、照会し、及び閲覧することに同意します。
8		有・無	・・		なお、申請の結果について、対象児童生徒が在籍する学校の校長に通知することに同意します。
9		有・無	・・		
10		有・無	・・		

### 【世帯構成状況】

（別居の場合）

氏名	続柄	春日部市住民登録	生年月日	職業等（学校名・学年）	同意事項
春日部 一郎	子	有・無	HO○・○・○	大学1年生	支給対象の認定審査に当たり、春日部市が世帯構成、前年総所得、児童扶養手当受給状況等を関係部署に調査し、照会し、及び閲覧することに同意します。
				住所 ○○市○○1-2-3	なお、申請の結果について、対象児童生徒が在籍する学校の校長に通知することに同意します。

申請者と別居で、生計を共にしている方の署名をお願いします。

申請書は各学校、学務課で配布している他、  
市ホームページからダウンロードしたものを利用することも可能です。

ページID:3753



### 【お問合せ先】

〒344-8577 春日部市中央七丁目2番地1  
春日部市教育委員会  
学務課 学事担当  
TEL 048-739-6804 (直通)