

申請書(表)

記入例

令和8年度 就学援助支給申請書

受付番号

認定月

(兼口座振込依頼書)

春日部市長 あて

下記のとおり同意事項及び委任事項を承諾したうえで、
・援助費（学校給食費に限る。）の受領を、市長に委任

必ずいずれか当てはまるものに○を付けてください。

- ・「1. 持家」…購入物件にお住まいの方
- ・「2. 借家(家賃有)」…賃貸物件等にお住まいで、家賃が発生している方
- ・「3. 借家(家賃無)」…家賃が発生していない方

令和 8 年 * 月 * 日

押印

申請者 (保護者)	フリガナ	カスカベ タロウ	住宅状態	1. 持家 2. 借家(間) 3. 借家(間) (家賃有) (家賃無)		
	氏名	春日部 太郎	電話番号	自宅 048 (763) 2447 携帯 090 (****) ****		
	住所	春日部市 粕壁東3-2-15	1月1日現在の住所			

対象児童・生徒	学校名	春日部市立	氏名	フリガナ	カスカベ ジロウ	学年	3 年
	〇〇小	1	春日部 二郎	フリガナ			年
		2	春日部 花子	フリガナ			年
		3		フリガナ			年

【世帯構成状況】

- ・生計を共にしている人全員が自ら署名してください
- ・対象児童生徒、未就学児等については、保護者
- ・続柄の欄は申請者からみた続柄を記入してください

対象児童・生徒も含めて記入してください。

令和8年4月1日時点での学校・学年を記入してください。
申請書は学校ごとに記入してください(小学生と中学生の場合、申請書が2枚必要です。)

氏名	続柄	春日部市住民登録	生年月日	職業等(学校名・学年)	同意事項
1 春日部 太郎	申請者	有・無	S**・**・**	会社員	支給対象の認定審査に当たり、春日部市が世帯構成、前年総所得、児童扶養手当受給状況等を関係部署に調査し、照会し、及び閲覧することに同意
2 春日部 みどり	妻	有・無	H**・**・**	パート	
3 春日部 恵子	子	有・無	H**・**・**	〇〇中 2年	
4 春日部 花子	子	有・無	H**・**・**		
5 春日部 二郎	子	有・無	H**・**・**		
6 埼玉 ハナ子	妻の母	有・無	S**・**・**		

6名を超える場合(7人目以降)及び申請者と別居の方

【就学援助

就学援助認定後は、下記のとおり振込みをお願いします



援助費(学校給食費を除く。)の支給は、下記に記載の口座

- 申請日時点で、申請者と同居し、生計を共にしている方全員の署名をお願いします。原則、住民票上同世帯に住居登録がある方は、生計を共にしているものとして申請してください。
- 未就学児等で自署できない場合には、代理の方が代わって署名してください。

※申請者と別居だが、生計を共にしている方は、裏面「世帯構成状況」欄に署名をお願いします。

金融機関名	春日部	銀行	春日部	本店	普通	当座	口座名義人(※)						
		信用金庫		支店	口座番号		フリガナ カスカベ ミドリ						
	金融機関コード	00**	支店コード	0**	口座番号	1234567	春日部 みどり						

※口座名義人が「申請者氏名」欄に記載された方以外

口座名義人が「申請者氏名」欄に記載した方以外の場合は、必ず記入してください。

援助費(学校給食費を除く。)を受領する権限を、

令和 8 年 * 月 * 日

申請者氏名 春日部 太郎

春日部 印

押印

援助費(学校給食費を除く。)の支給は、別紙、校長あて「委任状」のとおり、校長の口座に振込みをお願いします(別途、「委任状」が必要となります。校長口座への振込みを希望する場合は、各在学校へご相談ください。)

学校長口座へ振込を希望する方は、別途書類が必要となりますので、各学校へお問い合わせください。

裏面あり

切り取らないでください

令和8年度「就学援助支給申請書」受領証

〇〇小 学校 申請者名 春日部 太郎 児童 2 名分

〇所得の有無に関わらず、世帯全員が、市県民税及び所得税の申告

令和8年4月1日時点の学校名・申請者名・対象児童人数を記入してください。

〇この「受領証」は審査結果の通知が届くまで保管してください。

学務課へ郵送で申請書を提出された場合は「受領証」の交付を省略さ

裏面もご確認ください

※記載内容を訂正するときは、二重線で訂正し、訂正印を押してください。

記入例

〒344-8577 春日部市中央七丁目2番地1
春日部市教育委員会
学務課 学事担当
TEL 048-739-6804（直通）